

事務補佐員（時間雇用職員）

職種	事務補佐員（時間雇用職員）
勤務場所	京都大学大学院地球環境学堂 地球環境政策論分野 京都大学吉田キャンパス内 工学部・物理系校舎
資格等	パソコン操作が滞りなく行えること（ワード、エクセル）
職務内容	事務補助（主として科学研究費助成事業等における交付申請・実績報告業務、物品・旅費・謝金・立替払い等に係る執行確認・伝票処理業務及びその他書類整理業務）、その他
雇用期間	平成 25 年 10 月 1 日～平成 26 年 3 月 31 日 （期間満了後、更新する場合あり。最長5年まで）
勤務形態	週 3 日、1 日 6 時間勤務 *土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日および夏季休業日を除く
勤務時間	10 時 00 分～17 時 00 分（休憩 12 時 00 分～13 時 00 分） 必要に応じて超過勤務を行っていただく場合があります。
給与	時間給 1,000 円～ 1,200 円（本学支給基準に基づき、学歴・経歴等により決定）
手当	本学支給基準に基づき、通勤手当を支給
社会保険	労災保険に加入
応募方法	封筒に「事務補佐員応募」と朱書きの上、連絡先・電話番号・メールアドレスを明記し、市販の履歴書（写真貼付）を下記提出先に郵送して下さい。過去の職務経験に関する書類を同封していただいても結構です。
応募締切	平成 25 年 8 月 20（火）17 時必着
選考方法	書類選考の上、面接試験を実施します。 面接試験の日時については、後日通知します。
提出先 問い合わせ先	〒606-8501 京都市左京区吉田本町 京都大学大学院地球環境学堂 宇佐美研究室 Tel: 075-753-2967 Email: usami.makoto.2r@kyoto-u.ac.jp
その他	提出いただいた書類は、採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 応募書類はお返ししませんので、予めご了承ください。